

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG



CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN VINACONTROL



Công ty CP Tập đoàn Vinacontrol được thành lập từ tháng 10/1957, là tổ chức giám định đầu tiên, lớn nhất, có thương hiệu uy tín hàng đầu ở Việt Nam. Vinacontrol chuyên cung cấp các dịch vụ giám định, dịch vụ phân tích, thử nghiệm và các dịch vụ khác liên quan cho khách hàng trong và ngoài nước. Trải qua gần 69 năm xây dựng và phát triển, Vinacontrol luôn xác định “Yếu tố con người quyết định sự phát triển của Công ty”, vì vậy Công ty luôn có những chính sách đặc biệt để xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ của mình. Tham gia đội ngũ của Vinacontrol là làm việc trong một tổ chức giàu truyền thống và kinh nghiệm nhất trong lĩnh vực giám định tại Việt Nam. Hiện nay, chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng 01 vị trí Nhân viên Lái xe.

Quy mô nhân viên

500-1000

CHI TIẾT VỊ TRÍ

Chức danh

Nhân viên Lái xe – Lái xe cho Lãnh đạo Công ty

Số lượng

01 người

Địa điểm làm việc

Văn phòng Tập đoàn, số 54 Trần Nhân Tông, P. Nguyễn Du, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Mô tả công việc

- Đưa, đón Lãnh đạo Công ty theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.
- Đảm bảo an toàn cho người, phương tiện và tài sản trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Kiểm tra tình trạng kỹ thuật của xe trước và sau khi vận hành; phát hiện, báo cáo kịp thời các hư hỏng, sự cố.
- Quản lý, bảo quản, vệ sinh xe; thực hiện hoặc phối hợp thực hiện công tác bảo dưỡng, sửa chữa, đăng kiểm theo quy định.
- Theo dõi, ghi chép nhật trình sử dụng xe và tình trạng phương tiện theo quy định của Công ty.
- Chấp hành các quy định của pháp luật về giao thông đường bộ và quy định về quản lý, sử dụng xe của Công ty.
- Bảo đảm bí mật thông tin trong quá trình phục vụ Lãnh đạo Công ty; không tiết lộ thông tin, lịch trình công tác hoặc các nội dung liên quan khi chưa được phép.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp có thẩm quyền;
- Thời gian làm việc: từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (Thứ 7 và CN khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Công ty).

Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp THPT trở lên và có bằng lái xe tối thiểu hạng B2.
- Có kỹ năng lái xe và chăm sóc xe tốt.
- Am hiểu hệ thống giao thông và các tuyến đường, có khả năng lựa chọn lộ trình di chuyển an toàn, hiệu quả.
- Nam giới, ngoại hình sáng sủa, cao 1m65 trở lên.

	- Giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, cẩn mẫn, trung thực và có sức khỏe tốt. - Tuổi đời từ 30 – 45 tuổi. - Ưu tiên người có kinh nghiệm lái xe Văn phòng.
THÔNG TIN KHÁC	
Loại hình công việc	Toàn thời gian cố định
Ngành nghề	Lái xe
Cấp bậc	Nhân viên
Quyền lợi	- Lương thỏa thuận, chế độ đãi ngộ tốt, tăng lương theo hiệu quả công việc. - Được hưởng đầy đủ các chế độ theo Bộ Luật Lao động và theo Quy định của Công ty. - Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, thân thiện.
Hồ sơ dự tuyển	- Đơn xin dự tuyển; - Bản CV nêu rõ quá trình làm việc của bản thân trước đây; - Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc đơn vị công tác); - Giấy khám sức khỏe do bệnh viện cấp quận, huyện trở lên cấp (thời gian khám cách thời gian dự tuyển không quá 03 tháng); - Bản sao giấy khai sinh; - Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực); - 02 ảnh 4x6.
Phương thức ứng tuyển	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại: Ban Nhân sự (Mr Nguyễn Tiến Dũng – CV Nhân sự, Công ty Cổ phần Tập đoàn Vinacontrol, 54 Trần Nhân Tông, Hai Bà Trưng, Hà Nội. - Qua email: ntdung@vinacontrol.com.vn; dungnt.vnc@gmail.com. - Điện thoại: 024.3943.5531 - Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 04/08/2026 đến hết ngày 19/08/2026 - Các ứng viên có hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện sẽ được thông báo thi/tuyển. Để biết thêm thông tin về tổ chức và hoạt động của Công ty, xem tại website: https://www.vinacontrol.com.vn/cat/tuyen-dung